

Onderwijs- en Examenreglement (OER)

WIOO Zorgopleidingen 2026-2027

EPA-gebaseerd leeraanbod voor:

- Verpleegkundig vervolgonderwijs
- Medisch ondersteunende opleidingen

UMCG:

Wenckebach Instituut voor
Onderwijs en Opleiden

Colofon

Samenstelling: Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden

Datum verschijning: 1 januari 2026

Geldigheid

De inhoud van dit document is geldig voor de duur van minimaal twee jaar, onder voorbehoud van wijzigingen. Wijzigingen in het Onderwijs- en Examenreglement worden voor het begin van een nieuw leerjaar schriftelijk aan de PIO bekendgemaakt. In een lopend leerjaar worden geen wijzigingen in het Onderwijs- en Examenreglement aangebracht.

Copyright

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.

Inleiding	5
1. Inspanningsverplichting en professioneel gedrag.....	6
Artikel 1.1. Inspanningsverplichting en professioneel gedrag.....	6
2. Registratie leerroute/opleiding	7
Artikel 2.1. Toelatingsvoorwaarden	7
Artikel 2.2. Inschrijving leerroute/opleiding bij het WIOO	7
Artikel 2.3. Registratie bij CZO	7
Artikel 2.4. Aanvragen CZO-diploma en CZO-certificaten.....	7
3. Opleidingsreglement	8
Artikel 3.1. Doel van de leerroute/opleiding.....	8
Artikel 3.2. Inhoud van de leerroute/opleiding.....	8
Artikel 3.3. Theorie en praktijk in de leerroute/opleiding	8
Artikel 3.4. Organisatie van de leerroute/opleiding	8
Artikel 3.5. Studiebelastinguur (SBU)	9
Artikel 3.6. Begeleiding van de PIO	9
Artikel 3.7. Aanwezigheid van de PIO bij geroosterde leeractiviteiten	9
4. Vrijstellingen	10
Artikel 4.1. Vrijstellingen.....	10
Artikel 4.2. Studieadvies.....	10
Artikel 4.3. Procedure aansluitingstoets	10
Artikel 4.4. Mogelijkheden flexibiliseren leerroute/opleiding	11
5. Toetsing en examinering	12
Artikel 5.1. Visie op toetsen.....	12
Artikel 5.2. Registratie leerresultaten.....	12
Artikel 5.3. Toetsing leerresultaten.....	12
Artikel 5.4. Afwijkende toetsing in verband met aangetoonde leerbeperkingen binnen het WIOO.....	13
Artikel 5.5. Afspraken t.a.v. afname van een theoretische toets	13
Artikel 5.6. Calamiteiten bij digitale toetsen.....	14
Artikel 5.7. Studieadvies toetsresultaat	14
Artikel 5.8. Examen en bekwaamverklaring	14
Artikel 5.9. Examinatoren	14
Artikel 5.10. Toetscommissie	15
Artikel 5.11. Voortijdige beëindiging van een leerroute/opleiding	15

6.	Bezwaarprocedure	16
	Artikel 6.1. Bezwaarprocedure tegen toets resultaten binnen het WIOO	16
	Artikel 6.2. Samenstelling en procedure examencommissie WIOO Zorgopleidingen	17
7.	Onregelmatigheden	18
	Artikel 7.1. Onregelmatigheden.....	18
	Artikel 7.2. Plagiaat.....	18
	Artikel 7.3. Gebruik van AI in producten en bewijsstukken	18
	Artikel 7.4. Procedure bij onregelmatigheden en plagiaat.....	18
	Artikel 7.5. Overeenkomstige toepassing.....	19
8.	Overige bepalingen	20
	Artikel 8.1. Toezicht	20
	Artikel 8.2. Geheimhouding.....	20
	Artikel 8.3. Onvoorziene omstandigheden	20
9.	Algemene bepalingen	21
	Artikel 9.1. Toepassingsgebied van het Onderwijs- en Examenreglement	21
	Artikel 9.2. Begripsbepalingen	21
	Artikel 9.3. Reikwijdte	24
	Artikel 9.4. CZO-regelgeving.....	24
	Artikel 9.5. Samenwerken voor goede zorg	24

Inleiding

Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) biedt informatie over rechten en plichten voor studenten/professional in opleiding (PIO) aan het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden (WIOO), onderdeel van het UMCG.

De rechten en plichten zijn van toepassing op de Verpleegkundige Zorgopleidingen en Medisch Ondersteunende Opleidingen volgens het vernieuwde CZO-opleidingsstelsel.

Dit document is een regeling ten behoeve van het leeraanbod van het WIOO waarvan we hopen dat dit een goede samenhang heeft met aanvullende lokale regelingen betreffende het EPA praktijkleren.

Het OER is vastgesteld door het management van het WIOO op 1 december 2025.

1. Inspanningsverplichting en professioneel gedrag

Artikel 1.1. Inspanningsverplichting en professioneel gedrag

1. Van elke PIO wordt actieve deelname verwacht aan de onderdelen van een leerroute/opleiding waaraan hij deelneemt. Het succes van het opleiden wordt mede bepaald door de actieve betrokkenheid van de PIO bij alle onderdelen. Hij is medeverantwoordelijk voor optimaal onderwijs.
2. Naast de algemene eis dat de PIO actief participeert in het onderwijs, wordt meer specifiek verwacht dat deze:
 - Verantwoordelijkheid neemt voor de opbouw van het eigen portfolio. Daartoe maakt de PIO bij de start van een leerroute/opleiding in samenspraak met de praktijkopleider, een individueel ontwikkelplan met een planning van praktijk-/theorietoetsen;
 - Volgens afspraak aanwezig is tijdens de onderwijsbijeenkomsten;
 - Voorbereid de onderwijsbijeenkomsten bijwoont;
 - Actief deelneemt in/bijdraagt aan de onderwijsbijeenkomsten;
 - Constructief reageert op het geven en ontvangen van feedback;
 - Tijdig voldoet aan opdrachten, verslagen e.d.;
 - Op een professionele, respectvolle wijze omgaat met de ander;
 - Communiceert op een open wijze met docenten en met medewerkers van de Onderwijsadministratie bij het oplossen van problemen;
 - Zich houdt aan de door het WIOO opgestelde voorschriften, zoals vastgesteld in dit reglement, de leerovereenkomst en de geldende afspraken.
3. Het is de PIO niet toegestaan scholingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is PIO's slechts toegestaan het verstrekte scholingsmateriaal voor eigen gebruik in te zetten in overeenstemming met het doel van de leerroute/opleiding. Bovengenoemd heeft betrekking op intellectuele (eigendoms-)rechten en copyright met betrekking tot opleidingsmateriaal, aanvullende documentatie, toetsvragen en alle overige door het WIOO in het kader van een leerroute/opleiding gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij het WIOO, tenzij bij een maatwerkopdracht anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
4. Het is de PIO niet toegestaan de verstrekte inloggegevens te delen en/of te verspreiden.
5. Als de PIO deelneemt aan een leerroute/opleiding die gedeeltelijk bestaat uit e-learning, verkregen van, ontwikkeld en/of ingekocht door het WIOO, dan verkrijgt de PIO een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische scholingsmaterialen voor de duur van de leerroute/opleiding. Het is de PIO daarom niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.
6. Als door de PIO niet wordt voldaan aan bovenstaande punten van artikel 1.1., kunnen consequenties volgen, in afstemming met de zorginstelling. Welke dit zijn, zal bepaald worden wanneer deze zich voordoen.

2. Registratie leerroute/opleiding

Artikel 2.1. Toelatingsvoorwaarden

De toelating van de PIO tot een CZO-erkende leerroute/opleiding dient te voldoen aan de door het CZO gestelde voorwaarden. Deze zijn vastgelegd in het Reglement Erkenning Opleidingen CZO en de opleidingseisen per opleiding. Op www.czo.nl worden de opleidingseisen beschreven per opleiding.

Artikel 2.2. Inschrijving leerroute/opleiding bij het WIOO

1. Voorafgaande aan de inschrijving van een leerroute/opleiding verzekert de zorginstelling zich ervan dat de PIO voldoet aan de vooropleidingseis. Op www.czo.nl worden de vooropleidingseisen beschreven per leerroute/opleiding.
2. De PIO schrijft zich in via de website van het WIOO voor een CZO-leerroute/opleiding of voor losse EPA's met instemming van de leidinggevende van de zorginstelling volgens de afgesproken werkwijze van het WIOO.

Artikel 2.3. Registratie bij CZO

1. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens dient de PIO zichzelf aan te melden bij het CZO.
2. Na inschrijving bij het WIOO dient de PIO zichzelf, maximaal twee maanden voor aanvang leerroute/opleiding tot maximaal zes weken na start van de leerroute/opleiding aan te melden.
3. Voor de procedure voor aanmelding/inschrijving bij het CZO wordt hij/zij naar de website www.czo.nl verwezen.
4. Voor de studentenregistratie geldt een aantal regels met betrekking tot de inschrijving, wijzigingen en diploma aanvragen. Deze regels worden altijd door het CZO toegepast. [De regels vindt u hier.](#)
5. Als de leerroute/opleiding voortijds beëindigd wordt, dient de zorginstelling dit binnen drie weken na beëindiging digitaal door te geven aan het CZO.

Artikel 2.4. Aanvragen CZO-diploma en CZO-certificaten

1. Zie voor actuele informatie [Diploma's en certificaten | College Zorgopleidingen \(czo.nl\)](http://www.czo.nl). In geval van het sneller doorlopen van een leerroute/opleiding is het van belang bij dat de PIO bij aanvraag van het CZO-diploma de juiste einddatum doorgeeft aan het CZO.
2. De PIO is verantwoordelijk voor de aanvraag van het diploma of certificaat. Het proces van accordering is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de zorginstelling en WIOO Zorgopleidingen.

3. Opleidingsreglement

Artikel 3.1. Doel van de leerroute/opleiding

De leerroute heeft tot doel de PIO in staat te stellen:

- De voor de werksetting noodzakelijke competenties te ontwikkelen;
- De gestelde EPA's toevertrouwd te krijgen op minimaal supervisie niveau 4.

Artikel 3.2. Inhoud van de leerroute/opleiding

De leerroute is gebaseerd op benodigde bekwaamheid in de betreffende beroepspraktijk waarbij de EPA's voldoen aan de eisen vastgesteld door het College Zorg Opleidingen (CZO).

Artikel 3.3. Theorie en praktijk in de leerroute/opleiding

De aangeboden theorie ondersteunt tezamen met onderwijsbijeenkomsten het ontwikkelen van de bekwaamheid van professionele leeractiviteiten zoals beschreven in de EPA's. Hierdoor wordt de verbinding tussen theorie en praktijk gelegd, en de toepassing van het leeraanbod bevordert.

Professionals in opleiding worden in de beroepspraktijk ondersteund door praktijkopleiders die zorgdragen voor supervisie in de taken en het geven van de juiste informatie die nodig is om op dát moment het werk optimaal uit te voeren. Deze taakgerichte ondersteuning sluit goed aan op de eisen die de zorgpraktijk aan de zorgprofessional stelt. Hiermee vormt de werkplek de belangrijkste leeromgeving. (Performance support = werkplekleren.)

Artikel 3.4. Organisatie van de leerroute/opleiding

De zorginstelling gaat een samenwerking met het WIOO aan en samen geven zij de leerroute/opleiding vorm.

De verantwoordelijkheid voor de organisatie vanuit het WIOO ten aanzien van het volgen van de leerroute/opleiding is als volgt:

1. Deelname aan de onderwijseenheid (geheel aan zelfstudie, onderwijsbijeenkomsten en leeractiviteiten) kan plaatsvinden na inschrijving bij WIOO.
2. Het WIOO is verantwoordelijk voor de uitvoering van de theoretische onderwijseenheden in de leerroute/opleiding.
3. De onderwijseenheid kan worden gevolgd volgens planning, onafhankelijk van de omvang van het dienstverband van de PIO.
4. In de leerwijzers/LMS staan de onderwijseenheden van de betreffende leerroute/opleiding beschreven.
5. De onderwijseenheden kunnen bestaan uit facultatieve en verplichte onderwijs bijeenkomsten.
6. De PIO wordt in de eigen zorginstelling formeel bekwaam verklaard om de professionele activiteit zelfstandig uit te voeren.
7. Voor de realisatie van de producten en diensten van WIOO Zorgopleidingen zijn de [algemene voorwaarden](#) van toepassing.

Artikel 3.5. Studiebelastinguur (SBU)

De leerroute/opleiding bestaat voor de theoretische component uit zelfstudie en leeractiviteiten. De studiebelastinguren worden per onderwijseenheid vermeld.

Artikel 3.6. Begeleiding van de PIO

Theorie

Binnen het WIOO wordt de PIO (per onderwijseenheid) begeleid door de docent en krijgt daarnaast een 'begeleidend docent' toegewezen voor de duur van de leerroute/opleiding.

Praktijk

In de beroepspraktijk wordt de PIO begeleid onder verantwoordelijkheid van de praktijkopleider van de betreffende zorginstelling. Samen met werkbegeleiders wordt invulling gegeven aan de performance support in de beroepspraktijk.

Zowel de theoretische als de praktische vorderingen van de PIO worden door de hierboven bedoelde personen met de PIO besproken en vastgelegd in het E-portfolio. Hierin wordt de voortgang, feedback/feed forward door de PIO zelf vastgelegd.

Artikel 3.7. Aanwezigheid van de PIO bij geroosterde leeractiviteiten

1. Uitgangspunt is dat de PIO aanwezig moet zijn bij geroosterde onderwijsactiviteiten waarvoor is ingeschreven tenzij expliciet vermeld is dat de activiteit een facultatief karakter kent.
2. Als een PIO niet aanwezig kan zijn meldt hij dat per mail bij de docent, Onderwijsadministratie en de praktijkopleider.
3. Bij afwezigheid zonder melding van de PIO maakt de docent dit kenbaar bij de praktijkopleider van betreffende zorginstelling en neemt de PIO mee in cc.
4. Afwezigheid tijdens een verplichte onderwijsbijeenkomst worden in het studentenvolgsysteem geregistreerd.
5. Consequenties die afwezigheid door ziekte of andere redenen met zich meebrengen wordt individueel vastgesteld door de praktijkopleider en deze maakt hiervan melding bij de opleidingsmanager.

4. Vrijstellingen

Artikel 4.1. Vrijstellingen

De zorgorganisatie beslist over vrijstellingen in de praktijk en het opleidingsinstituut over vrijstellingen in het theoretisch onderwijs. Deze beslissing vindt voorafgaande aan de start van de leerroute/opleiding plaats in nauwe samenwerking tussen zorgorganisatie en WIOO-Zorgopleidingen.

Het CZO heeft beleid over vrijstellingen gepubliceerd: [Vrijstellingen | College Zorgopleidingen](#)

In het kader van een leven lang leren en het blijven binden en boeien van de student is het niet mogelijk om een volledige vrijstelling te geven voor EPA Overstijgende Leeractiviteiten (EOL): [Wat zijn EPA's en EOL? | College Zorgopleidingen](#)

Artikel 4.2. Studieadvies

De essentie van het EPA-onderwijs is het vertrouwd verklaard krijgen van professionele beroepsactiviteiten.

In de beroepspraktijk vindt een criteriumgericht gesprek plaats met de PIO en de praktijkopleider voorafgaand aan de start van de leerroute/opleiding.

1. Het WIOO hanteert de Richtlijn Vrijstellingen EPA-gerichte CZO-Opleidingen.
2. De PIO kan bewijzen vanuit zijn portfolio aanvoeren over eerder ontwikkelde competenties.
3. Een PIO die langer dan twee jaar geleden onderwijs heeft gevolgd waarin voorwaardelijke kennis van het voorgenomen onderwijs aan de orde is geweest, wordt geadviseerd zijn actuele kennis te meten door het maken van een aansluitingstoets.
4. Ten aanzien van de rol van het WIOO kan een aansluitingsadvies aangeboden worden.
5. Het resultaat van de aansluitingstoets leidt tot een studieadvies.
6. De input voor een studieadvies bestaat uit een toetsresultaat met terugkoppelingsrapportage, wat bij kan dragen aan het bekwaam verklaren van de PIO.

Artikel 4.3. Procedure aansluitingstoets

De aansluitingstoets is met name gericht op het kennisniveau van de PIO. Het doel is om inzicht te krijgen in de actuele kennis van de PIO. De uitkomst van de aansluitingstoets dient ter onderbouwing van het studieadvies.

1. De praktijkopleider benadert de opleidingsmanager voor het maken van een aansluitingstoets door een PIO.
2. De PIO maakt een afspraak met de docent voor het maken van de aansluitingstoets.
3. De docent beoordeelt en analyseert de uitkomst van de aansluitingstoets en geeft een advies aan de PIO en de praktijkopleider.
4. Het advies wordt schriftelijk teruggekoppeld aan de PIO en de praktijkopleider en kan opgenomen worden in het portfolio van de PIO.
5. Op basis van het resultaat van de aansluitingstoets met daarbij een advies van het WIOO bespreekt de praktijkopleider en de PIO de uitkomsten.

6. De praktijkopleider formuleert in samenspraak met de PIO, een gepersonaliseerd studieadvies, rekening houdend met de kaders en uitgangspunten van de betreffende leerroute/opleiding.

Artikel 4.4. Mogelijkheden flexibiliseren leerroute/opleiding

Er zijn vier manieren waarop EPA's bijdragen aan flexibel opleiden (passend bij 'opleiden binnen de context van een functie'):

1. Verkorten van een CZO-erkende opleiding: de kern-EPA's (voor alle medewerkers in een functie), leiden tot een CZO-diploma. De duur van de leerroute/opleiding is niet gedefinieerd, maar uitgedrukt in het behalen van EPA toevertrouwen.
2. Verbreden of verdiepen van kennis en kunde: EPA's kunnen los afgenomen en gecertificeerd worden (als de medewerker hiervoor bekwaam verklaard wordt). Hiervoor moet aan voorwaarden zijn voldaan, zoals eventuele voorwaardelijke EPA's in de leerroute/opleiding en de instroomeisen (bijv. opleiding verpleegkunde).
3. Vrijstelling voor al behaalde leereenheden (bijv. EPA's): bij overstap naar een andere leerroute/opleiding, hiervoor wordt verwezen naar artikel 4.1. De beroepspraktijk is hiervoor verantwoordelijk.
4. Individuele verschillen: sneller of langzamer bekwaam worden en zo korter of langer over een leerroute of opleiding doen.

5. Toetsing en examinering

Artikel 5.1. Visie op toetsen

1. Binnen het vernieuwde stelsel met EPA-gericht onderwijs wordt binnen het WIOO het programmatisch toetsen (van Vleuten, et al., 2012) als uitgangspunt genomen.
2. Toetsen zijn bedoeld om zowel de voortgang van het leren van de PIO te monitoren, richting te geven aan het leerproces, en ook om input te geven aan de integrale toetsing in het kader van het toevertrouwen van de EPA.
3. Kennistoetsen of andere vormen van toetsen binnen de theorie geven inzicht in het kennisniveau van de PIO ten opzichte van vooraf geformuleerde resultaten en/of doelen.
4. Toetsen worden gericht en betekenisvol ingezet om de ontwikkeling van de lerende te bevorderen en om het bereikte niveau vast te stellen.
5. Elke toets moet betekenisvolle informatie opleveren voor de PIO en de beoordelaar.

Artikel 5.2. Registratie leerresultaten

1. Het portfolio is het dossier waarin de PIO zijn bewijslast verzamelt en bijhoudt.
2. De resultaten van theoretische toetsvormen zijn een onderdeel van alle bewijslast die leiden tot het bekwaam verklaren van de PIO in de beroepspraktijk.
3. De PIO is verantwoordelijk voor het naar waarheid uploaden van alle theoretische (toets)resultaten in het portfolio.
4. Het WIOO documenteert gedurende twee jaar alle resultaten van toetsen die binnen de theorie zijn afgenomen.

Artikel 5.3. Toetsing leerresultaten

1. Binnen het EPA-gericht opleiden worden de vijf categorieën met toetsinstrumenten aangehouden (Zie [Begeleiden, toetsen en bekwaam verklaren - CZO Flex Level](#))
2. De toetsen binnen het leeraanbod van het WIOO staan in de studiewijzer beschreven.
3. Per EPA staan de beoogde leeruitkomsten en de (theoretische) toetsen die daaraan gekoppeld zijn beschreven.
4. Gedurende de leerroute/opleiding wordt resultaat- en ontwikkelingsgericht getoetst. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in low en high stakes momenten:
 - a. Low stakes zijn toetsmomenten die de lerende feedback bieden op zijn/haar leerproces. Evaluatie om te leren staat hierbij centraal.
 - b. De toetsresultaten van low stakes toetsen vormen tezamen de basis voor de bekwaamverklaring.
 - c. High stakes beoordelingsmomenten (het toevertrouwen van een EPA) vinden in de beroepspraktijk plaats.
5. De zorginstelling is verantwoordelijk voor het toevertrouwen van de EPA's aan de PIO (zie artikel 5.8.).

Artikel 5.4. Afwijkende toetsing in verband met aangetoonde leerbeperkingen binnen het WIOO

1. Er worden ten aanzien van de vastgestelde wijze van toetsen alleen uitzonderingen gemaakt als sprake is van een officiële verklaring die is opgesteld door een daartoe bekwaam en bevoegde specialist of instantie (universitair of hbo-psycholoog gespecialiseerd in leerproblemen).
2. Aan PIO's met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De opleidingsmanager wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. Een PIO met dyslexie kan van de opleidingsmanager toestemming voor een aangepaste toets tijd krijgen (standaard 10 minuten extra per klokuur). Bij dyslexie moet de verklaring voldoen aan de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland. In deze verklaring worden zowel de aard van het leerprobleem beschreven, als gespecificeerde adviezen ten aanzien van het leren en de toetsing. De gespecificeerde adviezen betreffen onder andere aanpassingen in de afname van de toetsen. De PIO brengt ook de praktijkopleider op de hoogte van een aanvraag voor een aangepaste toets.
4. PIO's die bij aanvang van het studiejaar korter dan vijf jaar in Nederland wonen, kunnen een verzoek voor extra tijd voor een theorietoets indienen bij de opleidingsmanager. Indien het verzoek wordt goedgekeurd krijgt de PIO 25% extra toetstijd. Een PIO kan ook een verzoek indienen voor het gebruik van een Nederlands taalwoordenboek. Het woordenboek mag geen aantekeningen bevatten en wordt daarop gecontroleerd door de surveillant.
5. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toetsvormen mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstelling en het niveau van de oorspronkelijke toets.

Artikel 5.5. Afspraken t.a.v. afname van een theoretische toets

1. De toetsen worden afgenomen in het Nederlands op vooraf bekende data binnen de onderwijsvoorzieningen van het WIOO. Deze staan vermeld in het rooster.
2. In geval van facultatief onderwijs bepaalt de PIO zelf wanneer hij zich inschrijft voor een toets.
3. Wanneer de toetsen niet binnen het WIOO kunnen worden afgenomen, bestaat eventueel de mogelijkheid de toets 'op afstand' af te nemen dit gaat in overleg met de zorginstelling en de docent. De praktijkopleider krijgt de instructie voor het afnemen van de toets en is verantwoordelijk voor surveillance.
4. Procedure bij facultatief onderwijs:
 - a. De PIO maakt zelf een planning wanneer hij een toets gaat maken, in samenspraak met de praktijkbegeleider.
 - b. De PIO schrijft zich in voor een verplichte kennistoets.
 - c. De docent geeft constructieve feedback aan de PIO.
5. Elke toets is voorzien van een toetsinstructie met in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. Onderdelen die getoetst worden.
 - b. Duur van de toets en aantal toetsvragen.
 - c. Regels die gelden tijdens en na afname van de toets.
 - d. Mogelijkheid op het geven van feedback op toetsvragen.
6. Het toezicht bij digitale toetsen wordt gedaan door tenminste één surveillant.
7. De surveillant handelt bij het toezicht houden op digitale toetsen conform de afspraken (zie leerwijzer/LMS).

8. PIO's hebben direct na afloop van de toetsinzage in de gemaakte toets en het voorlopige resultaat.
9. PIO's ontvangen het definitieve resultaat van de toets, na de toetsanalyse, binnen een termijn van tien werkdagen.
10. De toetsresultaten worden opgenomen in het studie-informatiesysteem (Progress).

Artikel 5.6. Calamiteiten bij digitale toetsen

Indien bij een (digitale) toetsafname een calamiteit optreedt, wordt door de surveillant en/of opleidingsmanager naar de meest passende oplossing gezocht waarbij in het geval van het afgelasten van de toets ingeschreven kan worden voor het eerstvolgende toetsmoment.

Artikel 5.7. Studieadvies toetsresultaat

1. In geval van toetsing kan bij een lage score van een toets door de PIO een gesprek gepland worden met de docent om te kijken waar de hiaten liggen. Doel van het gesprek is te komen toe een studieadvies voor de PIO.
2. Het toetsresultaat, de analyse en het studieadvies worden door de PIO besproken met de praktijkopleider en verwerkt in het persoonlijk ontwikkelplan.
3. De PIO kan na analyse de mogelijkheid krijgen om een toets twee keer (of meer) te maken.
4. De leerstof van de herkansingstoets komt overeen met de leerstof van de oorspronkelijke toets.

Artikel 5.8. Examen en bekwaamverklaring

1. Alle theoretische en praktische toetsen en opdrachten tezamen vormen het examen om tot een bekwaamverklaring (toevertrouwen EPA) te komen.
2. Om een EPA te kunnen afronden doorloopt de PIO verschillende supervisieniveaus (1 t/m 4).
3. De PIO is verantwoordelijk voor het bewaren van bewijsstukken in zijn portfolio.
4. Als de PIO van mening is voldoende bewijs te hebben verzameld in het portfolio om betreffende EPA af te ronden (supervisieniveau 4), levert hij het portfolio met bewijsstukken in bij de praktijkopleider in de beroepspraktijk.
5. De beslissing tot bekwaam verklaren wordt door minimaal twee begeleiders en bij voorkeur een grotere begeleidingsgroep gezamenlijk genomen, gebaseerd op informatie in het portfolio.
6. De begeleidingsgroep bepaalt in de OOG-bespreking (OOG = Oordeel Opleidings Groep) of de PIO bekwaam verklaard kan worden.
7. Met het afgeven van een bekwaamverklaring spreken begeleidingsgroep 'gegrond vertrouwen' uit dat de PIO de beroepsactiviteit geheel zelfstandig kan uitvoeren.
8. Een begeleider ondertekent samen met de PIO de bekwaamverklaring.

Artikel 5.9. Examinatoren

1. De docenten van het WIOO zijn verantwoordelijk voor het afnemen van de theoretische toetsen.
2. De taken van de docenten ten aanzien van de theoretische toetsing:
 - a. Het vaststellen van de toetsen en de daarbij behorende beoordelingsnormen binnen de gestelde kaders.

- b. Het vaststellen van de hulpmiddelen die mogen worden gebruikt bij het maken van de toetsen.
- c. Het beoordelen en analyseren van de toetsen.
- d. Het vaststellen van definitieve toetsuitslagen.

Artikel 5.10. Toetscommissie

1. Binnen het WIOO is een toetscommissie actief die de verschillende opleidingen periodiek visiteert met als doel de kwaliteit rondom het product en proces van toetsing te waarborgen en waar nodig te verbeteren.
2. De toetscommissie rapporteert aan het management van het WIOO Zorgopleidingen
3. Daarnaast kan zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan de examinatoren van de opleiding met betrekking tot het onderwerp toetsing.

Artikel 5.11. Voortijdige beëindiging van een leerroute/opleiding

1. De leerroute/opleiding wordt voortijdig beëindigd als de PIO daar om verzoekt.
2. De leerroute/opleiding wordt voortijdig beëindigd als de voortgang van de leerresultaten onvoldoende is.
3. De besluitvorming hierover ligt bij de zorginstelling;
4. Bij beëindiging van de leerroute wordt de Onderwijsadministratie van het WIOO schriftelijk geïnformeerd door zorginstelling.
5. Een leerroute of opleiding kan alleen beëindigd worden door de zorgorganisatie al dan niet op verzoek van de PIO, zie [Specifieke situaties | College Zorgopleidingen](#)

6. Bezwaarprocedure

Artikel 6.1. Bezwaarprocedure tegen toets resultaten binnen het WIOO

1. Als de PIO het niet eens met een toets of een toets resultaat, is de eerste stap een gesprek met de beoordelaar van de betreffende toets. Als dit niet leidt tot de oplossing van het geschil, kan de PIO een bezwaarschrift indienen.
2. Als de PIO en betreffende beoordelaar niet tot overeenstemming komen, wordt het bezwaar van de PIO en de beoordeling schriftelijk vastgelegd en voor gezien ondertekend door de PIO. Dit document wordt voorgelegd aan de opleidingsmanager.
3. De opleidingsmanager onderzoekt of het bezwaar van de PIO gegrond is en maakt binnen een termijn van vijf werkdagen zijn oordeel schriftelijk aan de PIO bekend.
4. De PIO kan beroep ofwel protest aantekenen tegen onder 3 genoemde uitkomst door een bezwaarschrift in te dienen bij de Examencommissie WIOO Zorgopleidingen.
5. Het bezwaarschrift aan de Examencommissie wordt ondertekend en bevat tenminste:
 - Naam en adres van de indiener;
 - De dagtekening;
 - Een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt;
 - Het schriftelijk vastgelegde document met beoordeling van de WIOO-docent, ondertekend voor gezien door de PIO;
 - De gronden van bezwaar.
6. De termijn voor het indienen van het bezwaar bedraagt 20 werkdagen (vier weken) na de dag van de genomen beslissing waarover bezwaar wordt gemaakt. Als niet is voldaan aan lid 5 van artikel 6.1. wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.
7. De commissie onderzoekt of het bezwaar gehonoreerd kan worden. Hierbij wordt de indiener gehoord, tenzij:
 - Op voorhand duidelijk is dat het verzoek gehonoreerd kan worden;
 - Indiener aangeeft niet gehoord te willen worden;
 - Het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk of tevoren duidelijk ongegrond is.
8. De voorzitter van de commissie deelt de PIO en de beoordelaar binnen veertien werkdagen schriftelijk het besluit mee. De uitspraak van de commissie is bindend.
9. In de communicatie in het kader van de procedure wordt te allen tijde de praktijkopleider mede geadresseerd.

Artikel 6.2. Samenstelling en procedure examencommissie¹ WIOO Zorgopleidingen

1. De examencommissie bestaat uit verschillende rollen:
 - Een voorzitter;
 - Drie leden met relevant expertisegebied.
1. De teamleider Zorgopleidingen benoemt de voorzitter en de andere leden van de examencommissie.
2. Alleen degenen die niet direct betrokken zijn kunnen uitvoering geven aan de behandeling van het bezwaarschrift. Het commissielid met eventuele betrokkenheid meldt dit zelf zodat plaatsvervangende kan worden georganiseerd.
3. De examencommissie regelt zelf de wijze waarop de aan haar oordeel onderworpen zaken worden behandeld, met dien verstande dat de PIO en de opleidingsmanager in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord in elkaars aanwezigheid (tenzij de examencommissie aanleiding ziet hen afzonderlijk te verhoren).
4. De examencommissie toetst de gevolgde procedure.
5. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen en worden genomen wanneer minimaal de helft van het aantal leden van de examencommissie ter plaatse aanwezig is.
6. De examencommissie doet uiterlijk binnen veertien werkdagen na dagtekening van het bezwaarschrift uitspraak. De PIO en de opleidingsmanager ontvangen binnen veertien werkdagen schriftelijk het besluit.
7. De examencommissie zendt een afschrift van de uitspraak aan Teamleider WIOO Zorgopleidingen.
8. In geval het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, zal de uitspraak doorgevoerd worden.

¹ De uitwerking van de examencommissie is nog volledig concept, de concretisering hiervan volgt in 2026 na het vaststellen van het toetsbeleid.

7. Onregelmatigheden

Artikel 7.1. Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden wordt verstaan:

1. Het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen: in de toetsinstructie zijn de hulpmiddelen vermeld die een PIO bij de toets mag gebruiken.
2. Spielen: het opzettelijk, relevante, niet-toegestane informatie betreffende de toets inwinnen dan wel het in het bezit hebben van deze informatie en voornemens zijn deze informatie te gebruiken.
3. Plagiaat: het kopiëren van andermans werk of het gebruik maken van teksten zonder bronvermelding.
4. Kopiëren/fotograferen van toetsonderdelen.
5. Andere onregelmatigheden: alle andere onregelmatigheden die, naar het oordeel van de surveillant of examinator, de toetsing verstoren.

Artikel 7.2. Plagiaat

Ten aanzien van schriftelijk werk dat de PIO niet onder surveillance maakt, zoals opdrachten of werkstukken, geldt het volgende: het is een PIO niet toegestaan om teksten integraal over te nemen, hetzij van andermans werk, hetzij uit boeken of van internet. Tevens dient de PIO alle bronnen te vermelden.

Artikel 7.3. Gebruik van AI in producten en bewijsstukken

Als een PIO gebruik maakt van AI bij het maken van teksten in het kader van te beoordelen materiaal of bewijsstukken in het portfolio moet daarvan nadrukkelijk melding worden gemaakt. Een dergelijke melding kan ertoe leiden dat naast de gebruikelijke criteria een aanvullend onderzoek kan worden ingesteld naar de geleverde prestatie. Bij vermoeden van gebruik van AI zonder melding kan nader onderzoek worden ingesteld tegen de achtergrond van de volgende stelling: "Elk gedrag van individuele studenten waardoor zij een onjuist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van henzelf of andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken of onmogelijk pogen te maken, wordt als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een sanctie".

<https://www.kuleuven.be/genai>

Artikel 7.4. Procedure bij onregelmatigheden en plagiaat

Indien een PIO zich ten aanzien van enig deel van de toetsen onder surveillance aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, wordt onderstaande procedure doorlopen:

1. De surveillant neemt het besluit om de toets op basis van onregelmatigheid door de PIO te beëindigen.
2. De PIO sluit de toets per direct af en verlaat de toetsruimte.
3. De surveillant neemt direct na afloop van de toets contact op met de PIO.
4. Na het gesprek met de PIO wordt (indien nodig) een schriftelijke rapportage gemaakt door de surveillant.
5. In overleg met de opleidingsmanager wordt een passende maatregel vastgesteld met onderbouwing.

6. Als de conclusie wordt getrokken dat er sprake is van fraude of onregelmatigheid (7.1.) of plagiaat (7.2.) dan wordt de toets ongeldig verklaard.
7. De uitkomst wordt gedeeld met de PIO en de betreffende leidinggevende.
8. De PIO heeft de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen volgens de bezwaarprocedure (6.1.).

Artikel 7.5. Overeenkomstige toepassing

De artikelen 7.1. t/m 7.4. zijn van overeenkomstige toepassing op opdrachten, werkstukken, toetsen en herkansingen.

8. Overige bepalingen

Artikel 8.1. Toezicht

Het toezicht op de leerroute/opleiding wordt uitgeoefend door het College Zorg Opleidingen (CZO). Dit toezicht is in ontwikkeling en wordt van kracht met ingang van januari 2026.

Binnen het beoogde toezicht bestaan vier hoofddomeinen van kwaliteit [Toezicht | College Zorgopleidingen \(czo.nl\)](https://czo.nl) waaraan binnen de samenwerking van zorgpraktijken en WIOO Zorgopleidingen gestalte wordt gegeven.

Artikel 8.2. Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 8.3. Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de betreffende zorgorganisatie in samenwerking met de Teamleider WIOO Zorgopleidingen.

9. Algemene bepalingen

Artikel 9.1. Toepassingsgebied van het Onderwijs- en Examenreglement

- In dit Onderwijs- en Examenreglement zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen van professional in opleiding, PIO's (deze term wordt vanaf nu gebruikt in plaats van student/leerling) enerzijds en het WIOO anderzijds. Het betreft de bepalingen ten aanzien van deelname van/afname van leeraanbod al dan niet in het kader van Verpleegkundige vervolgopleidingen en Medisch Ondersteunende Opleidingen (MOO) die onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen, en waarvan de opleiding is uitgedrukt in EPA's.
- Dit OER is het raamwerk voor het EPA-leeraanbod van het WIOO. Tezamen met het OER van de leer-werkpraktijk bepaalt het de regels, voorwaarden en verplichtingen van de partijen. Tussen de OER-documenten van de praktijkleerplaats en het WIOO hoort congruentie te bestaan. Gezien de fase van ontwikkeling van het EPA leren en de samenwerking tussen WIOO en zorgpraktijken kan dit document worden gezien als een propositie voor samenwerking in de uitvoering van het EPA leren.
- In alle gevallen waarin het Onderwijs- en Examenreglement niet voorziet, beslist de onafhankelijke Examencommissie.

Artikel 9.2. Begripsbepalingen

In onderstaande tabel worden de in dit OER gebruikte begrippen toegelicht.

Tabel 1: begripsbepalingen

Bewijsstukken	Bewijsstukken tonen aan wat je bereikt hebt en hoe je dat gedaan hebt om de competenties te ontwikkelen passend bij een EPA.
Bekwaamheid	Bij leerroutes of opleidingen die gebaseerd zijn op EPA's krijgt de PIO bij het formeel bekwaam verklaren, toestemming om deze professionele activiteit zelfstandig uit te voeren.
Bekwaamverklaring/ toevertrouwen van de EPA	Bij het werken met EPA's wordt vastgesteld of een lerende bekwaam verklaard kan worden (= supervisie niveau 4) om een professionele activiteit zelfstandig uit te voeren. De lerende die 'bekwaam' verklaard wordt, is zowel 'kundig', 'competent' als 'geschikt' worden beschouwd voor de uitvoering van deze professionele activiteit.
Bezwaar	Een PIO kan een bezwaarschrift indienen bij de Examencommissie tegen een beslissing die in het kader van het theoretisch deel van de leerroute of opleiding tegen hem/haar is genomen.
Calamiteit	Hieronder vallen omstandigheden, bijvoorbeeld tijdens een toetsafname, die zich plotseling en onverwacht zodanig ontwikkelen dat de geplande uitvoering voor een substantieel deel van de groep of de gehele groep onmogelijk is. Hierbij valt te denken aan algehele stroomuitval, netwerkstoringen of een storing in het gebruikte toetsprogramma.
Certificaat	Een certificaat wordt afgegeven door het CZO voor het behalen van één of meerdere volledig behaalde EPA's.
Competentie	Een competentie of bekwaamheid betreft het vermogen om op basis van aanwezige kennis, vaardigheden en houding adequaat te handelen, c.q. gedrag te stellen, en dit in authentieke beroepssituaties met hierbij het

	vermogen om keuzes en beslissingen - die tijdens het handelen gemaakt worden - te kunnen verantwoorden en er op te kunnen reflecteren.
CZO	College Zorg Opleidingen.
Digitale toets	Een kennis toets die door de PIO volledig op een vaste computer of een laptop wordt gemaakt.
Diploma CZO	Het behalen van alle kern-EPA's leidt tot een CZO-erkend diploma (civiel effect). Uitgangspunt is dat een PIO aan de opleidingseisen voldoet als deze voor de kern-EPA's bekwaam is op supervisieniveau 4 en als de overige leeractiviteiten succesvol zijn afgerond. Zowel de beroepspraktijk als het opleidingsinstituut moet CZO-erkend zijn. Op het diploma wordt vermeld dat het om een EPA-gebaseerde leerroute of opleiding gaat.
Eindtermen	Ten behoeve van een opleiding en diploma omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen. Eindtermen hebben betrekking op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren waarmee de minimale eindsituatie van een opleiding wordt beschreven Opleidingseisen College Zorgopleidingen (czo.nl) .
EOL	EOL is naast een voltooide set EPA's een door CZO verplicht gestelde diploma vereiste Kaders en uitgangspunten EPA-overstijgende leeractiviteiten (EOL) :
EPA	Entrustable Professional Activity (EPA) staat voor kenmerkende professionele activiteiten die het dagelijks werk van een zorgprofessional vormen en die gedurende de leerroute/opleiding toevertrouwd moeten worden. EPA's zijn de belangrijke bouwstenen voor een leerroute/opleiding. De EPA's zijn kwalificeerbaar en daarmee certificeerbaar en er worden studiepunten (CZO Credits; CZO Credits College Zorgopleidingen) aan gekoppeld. Specifieke combinaties van EPA's worden door het CZO gewaarmerkt als "opleidingen" waarvoor een erkend diploma wordt uitgegeven. De door het CZO vastgestelde EPA's zijn in een samenhangend systeem ondergebracht.
EVC	EVC staat voor erkenning van Eerder Verworven Competenties. Het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen die zijn verworven door middel van eerder gevolgde opleidingen of ervaring.
Examen	Onderzoek naar kennis en vaardigheden van de PIO, een continue evaluatie van het leren. Examen is dus een verzamelterm voor alle benodigde toetsen van de voorgeschreven onderwijseenheden/EPA's, geldend voor zowel de theorie als de praktijk. Een met goed gevolg afgelegd examen leidt tot een certificaat.
Examencommissie	De Examencommissie is belast is met het toezicht op de uitvoering van het Onderwijs- en Examenreglement. De Examencommissie behandelt bezwaren en verzoeken van PIO's naar aanleiding van de uitslagen van examens en toetsen (zie 'Bezwaar').
Examinator/ (eind)beoordelaar	Degene die belast is met het afnemen van een toets in het teken van beoordeling.
Fraude	Fraude wordt aangemerkt als niet-professioneel gedrag en kan een vertekend beeld geven van de studievoortgang van de PIO. Een voorbeeld hiervan is het kopiëren van opdrachten/bewijslasten (of delen daarvan) van iemand anders of als de opdracht/bewijslast aantoonbaar door iemand anders is gemaakt.
Functiegerichte opleiding/leerroute	Formeel vastgestelde voortgezette opleiding op basis van een bepaald functieprofiel binnen beroepswerkveld of zorgorganisatie. Functiegericht opleiden voor de specifieke werkcontext staat centraal binnen het vernieuwend opleiden.
Leeraanbod	Producten die door het WIOO Zorgopleidingen ten behoeve van het leren geleverd worden.

Leertaken	Leertaken worden gevormd door een geheel van zelfstudie, onderwijs en toetsing, geven sturing aan de leeractiviteiten en vormen de kern van ons competentiegericht onderwijs. De leertaak beschrijft welke activiteiten de PIO moet doorlopen, wat van de PIO verwacht wordt qua basiskennis en vaardigheden, welke nieuwe kennis en vaardigheden geleerd worden, welke bronnen hierbij gebruikt kunnen worden en de manier waarop uiteindelijk beoordeeld zal worden of de leertaak succesvol is uitgevoerd.
Leerroute	Binnen dit OER spreken we van leerroutes in plaats van opleidingen. Een leerroute is het geheel van activiteiten gericht op het verwerven van kennis, vaardigheden, inzicht en beroepshouding zoals vereist voor het bekwaam verklaren van een EPA. Een leerroute betreft deelname aan leeraanbod ten aanzien van één of meerdere EPA's, al dan niet leidend tot een CZO-diploma. College Zorgopleidingen - EPA Bibliotheek - CZO Er zijn minimumeisen voor de volgorde waarin de EPA's toevertrouwd kunnen worden.
MOO	Medisch Ondersteunende Opleidingen.
OER	Onderwijs- en Examenreglement.
OOG-gesprek	Een vergadering van een team van beoordelaren waarin op basis van het bewijsmateriaal in het portfolio een besluit wordt genomen over het toevertrouwen van de EPA. Begeleiden, toetsen en bekwaam verklaren - CZO Flex Level
Onderwijseenheid	Kleinste afneembare eenheid binnen theoretisch onderwijsaanbod.
Opleiding	Dit is een leertraject dat een door CZO vastgestelde set van EPA's omvat. Diploma's worden verstrekt door het CZO.
Opleidingsmanager	Manager van een cluster binnen de WIOO Zorgopleidingen.
Overmacht	Een onvoorziene en onvermijdbare situatie die buiten de wil van de betrokken organisatie of persoon om ontstaan is, waardoor betrokkene niet in staat is verplichtingen na te komen.
PIO	De lerende is als professional in de praktijk werkzaam en wordt bij voorkeur Professional in Opleiding genoemd (PIO). In het OER wordt de lerende nog aangeduid met 'student'. Daar waar 'student' staat, kan ook 'PIO' worden gelezen.
Plagiaat	Plagiaat is het overnemen van (delen van) andermans werk zonder juiste bronvermelding. Hierdoor doet de pleger het voorkomen als ware het eigen werk. Plagiaat wordt aangemerkt als niet-professioneel gedrag. Als blijkt dat de aangeleverde opdracht uit meer dan 15% letterlijk geciteerde teksten bestaat (zonder juiste bronvermelding) wordt dit als plagiaat aangemerkt.
Portfolio	Is een doelgerichte verzameling van (bewijs)materiaal (low en highstakes toetsen) die de inspanningen, voortgang en prestaties van een PIO in een leerroute weergeeft. De beoordeling van de bewijsstukken in het portfolio zijn de basis voor het toevertrouwen van de EPA.
Praktijkcomponent	Het deel van de leerroute dat in de beroepspraktijk wordt uitgevoerd.

Praktijkinstelling	De zorginstelling waarmee de PIO een leerarbeidsovereenkomst dan wel arbeidsovereenkomst is aangegaan en waar deze in het kader van de leertraject één of meerdere praktijkleerperioden volgt.
Praktijkopleider	Degene die de kwaliteit van de leerroutes op de betreffende afdeling bewaakt en bevordert. Heeft de verantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces van de PIO en het creëren van een optimaal leerklimaat binnen de afdeling.
Student	Vanuit de theorie instelling wordt de deelnemer aan het leertraject 'PIO' genoemd. Omdat zij al als professional in de praktijk werkzaam zijn. In het OER wordt de lerende aangeduid met 'PIO'. Daar waar 'PIO' staat, kan ook 'student' worden gelezen.
Studiewijzer	Verschaft de PIO algemene informatie over de inhoud, de organisatie en uitvoering van een leerroute en het WIOO.
Surveillant	De persoon die toezicht houdt bij de afname van toetsen.
Toetsing	Geeft op de eerste plaats inzicht in de bekwaamheid van de PIO ten opzichte van vooraf geformuleerde leeruitkomsten. Het toetsen geeft hiermee richting aan het leerproces.
WIOO	Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden is onderdeel van het UMCG. Het instituut organiseert een leeraanbod dat gericht is op het bekwaam worden voor de in de EPA beoogde professionele taak. Daarnaast worden nascholingen georganiseerd en kan geadviseerd worden op het gebied van praktijkleren en beoordeling van en door zorgprofessionals.
Zorginstelling	Praktijkinstelling waar de praktijkcomponent van het leertraject wordt gevolgd en waar de EPA wordt toevertrouwd.

Artikel 9.3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op het EPA-gerichte leeraanbod van VVO en MOO met een CZO-erkenning. Dit reglement is geldig voor PIO's van wie de startdatum van de leerroute/opleiding in het collegejaar 2024-2026 valt en geldt voor de duur van de leerroute/opleiding. Voor de CZO-erkende opleidingen wordt verwezen naar onderstaande link:

[Overzicht CZO-opleidingen | CZO](#)

Dit reglement regelt de voorwaarden en afspraken over een leertraject/opleiding en staat naast afspraken die bestaan tussen de PIO en de zorgorganisatie als werkgever.

Artikel 9.4. CZO-regelgeving

Voor alle leerroutes/opleidingen voor CZO diploma's zijn de Deskundigheidsgebieden en Eindtermen (D & E) en de aanvullende opleidingseisen regelingen die gepubliceerd zijn op www.czo.nl van toepassing.

Artikel 9.5. Samenwerken voor goede zorg

Het leerproces is van de PIO. De PIO verwerft en verwerkt informatie ten behoeve van het verkrijgen van bekwaamheid voor professionele taken. Deze taken zijn uitgedrukt in EPA's. Dit zijn representatieve eenheden vakbekwaamheid binnen een beroepssituatie. De bereikte bekwaamheid wordt door de praktijkleerorganisatie vastgesteld en daarmee wordt de EPA toevertrouwd. De PIO wordt daarmee zelfstandig inzetbaar in de betreffende taak. Het CZO ziet toe op de kwaliteit van het EPA leren in een in 2026 in te voeren systeemtoezicht.

Bepaalde combinaties van EPA's worden door het CZO aangemerkt als "opleiding", waarvoor een CZO-erkend diploma wordt uitgereikt. WIOO Zorgopleidingen faciliteert het EPA leren door theorieaanbod, lessen, trainingen, toetsen en advisering. Het wil met een passend product- en dienstenaanbod het realiseren van goede zorg in de zorgorganisaties ondersteunen.